

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ СТРАХОВОЙ З.Х.»**

**ПРИКАЗ**

**« 21 » февраля 2024 г.**

**№ 16 п**

**Об осуществлении мониторинга объективности проведения  
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования город Донской от 15.02.2024г. № 21п «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской в 2024 году», приказываю:

1. **Создать комиссию по проверке ВПР** (Приложение 1).
2. **Обеспечить наблюдение** за процедурой проведения ВПР путем привлечения независимых общественных наблюдателей с соблюдением эпидемиологических требований (Приложение 2)
3. **Формы документов для организации общественного наблюдения при проведении ВПР** в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» прилагаются:
  - а) форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ (Приложение 3);
  - б) форма протокола наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (Приложение 4);
  - в) инструкция для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ (Приложение 5).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 3

им. Страховой З.Х.»

Т.И. Костельцева

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ  
№ 3 им. Страховой З.Х.»  
от 21.02 2024 № 16 п

**Список членов комиссии по проверке ВПР, осуществляющих  
объективность проведения ВПР в МБОУ  
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году**

<b>Заместители директора по УВР</b>	<b>Преподаватели</b>
Григорьева Н.В	Шекурова С.А., учитель русского языка и литературы
Высокова Н.В.	Варфоломеева Л.А., учитель математики
Лыгина О.А.	Шоричева Е.Н., учитель химии и биологии

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «СОШ  
№ 3 им. Страховой З.Х.»  
от 21.02. 2024 № 16 п

**Список общественных наблюдателей, осуществляющих объективность  
проведения ВПР в МБОУ  
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. наблюдателя</b>	
1.	Демидова Оксана Юрьевна	Представитель родительской общественности
2.	Калинина Полина Сергеевна	Представитель родительской общественности
3.	Пенягина Ольга Сергеевна	Представитель родительской общественности

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «СОШ  
№ 3 им. Страховой З.Х.»  
от 21.02. 2024 № 16 п

**Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ**

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование ОО)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ОО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_

(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, \_\_\_\_\_

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

*\*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах в 2024 году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

## Приложение

к заявлению о привлечении гражданина  
в качестве общественного наблюдателя при  
проведении всероссийских проверочных  
работ

### ГРАФИК

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских  
проверочных работ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Координатор ВПР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к приказу МБОУ «СОШ  
№ 3 им. Страховой З.Х.»  
от 21.02. 2024 № 16 п

**Форма протокола наблюдения  
за проведением всероссийских проверочных работ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя	Отметка <i>(поставьте знак «V» в соответствующей графе)</i>
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций <i>(укажите краткое наименование ОО)</i>	
Представитель организаций среднего профессионального образования <i>(укажите краткое наименование ОО)</i>	
Член общественного органа управления образовательной организации <i>(укажите наименование органа управления)</i>	

ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

### Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

### Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

*\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»*

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы	



со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у:  - участников ВПР;  - организаторов ВПР;  - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

**Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**

---



---



---



---

**Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**

---



---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**Общественный наблюдатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи)

## **Инструкция**

### **для общественного наблюдателя проведения**

### **всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;

- в аудитории во время проведения ВПР;

- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;

- при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;

- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

