

Принято на Педагогическом
совете, протокол № 1
от 27.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
от 01.09.2018 года № 109п

Директор_____ Костельцева Т.И.

Положение о предметной цикловой комиссии (методическом объединении)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о предметной цикловой комиссии (методическом объединении)» разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее - ОУ). Предметная цикловая комиссия (методическое объединение) – это объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметная цикловая комиссия (ЦК) формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана школы, в составе не менее 3 человек. Если количество учителей одного предмета более 3 человек, то они образуют методическое объединение (МО).

2. Содержание деятельности

2.1. Методическое объединение, цикловая комиссия:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений, ЦК по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;

2.2. Основные направления деятельности методического объединения, ЦК

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО, ЦК других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация деятельности

- 3.1. Возглавляет методическое объединение, ЦК руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 3.2. Работа методического объединения, ЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утверждается директором ОУ.
- 3.3. Заседания методического объединения, ЦК проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения, ЦК обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 4.1. Приказ об открытии МО (ЦК).
- 4.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения, ЦК.
- 4.3. Анализ работы за прошедший год.
- 4.4. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 4.5. План работы МО, ЦК на текущий учебный год.
- 4.6. План – сетка МО, ЦК на каждый месяц.
- 4.7. Банк данных об учителях МО, ЦК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 4.8. Сведения о темах самообразования учителей МО, ЦК
- 4.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в МО, ЦК).
- 4.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

- 4.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 4.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 4.13. План проведения предметной недели
- 4.14. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения, ЦК

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.