

Принято на Педагогическом
совете, протокол № 1

Утверждено приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
от 01.09.2018 года № 109п

от 27.08.2018 года

Директор _____ Костельцева Т.И.

Положение о профильном обучении и предпрофильной подготовке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014г. №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы профильных классов, порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее - ОУ)

1.3. Профильные классы - это форма организации дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся 10-11 классов в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2. Организация предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильная подготовка в 9-х классах ОУ осуществляется через организацию курсов по выбору, основная функция которых - профориентационная.

2.2. Основные типы курсов по выбору предпрофильной подготовки:

- предметно-ориентированные (предметные), расширяющие и углубляющие представление об определённом предмете школьной программы; способствуют выявлению у учащегося интереса к выбранному предмету, уточняют его готовность осваивать этот предмет на повышенном уровне;
- межпредметные, построенные на интегративной основе; знакомят учащихся с комплексными

проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов;

- ориентационные, которые в большей степени направлены на определённую сферу будущей профессиональной деятельности; помогают учащимся ориентироваться в мире современных профессий, поддерживают мотивации к тому или иному профилю обучения, а также обеспечивают ознакомление на практике с особенностями различных видов деятельности, 3 соответствующих наиболее распространённым профессиям.

2.3. Зачисление учащихся 9-х классов на курсы по выбору предпрофильной подготовки осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и оформляется приказом директора ОУ

2.4. Каждый учащийся 9-го класса обязан посещать курсы по выбору предпрофильной подготовки с общим объёмом учебной нагрузки 3 часа в неделю.

3. Цели и задачи обучения в профильных классах.

3.1. Цели профильного обучения - раскрытие интересов и способностей учащихся; выстраивание индивидуальной образовательной траектории с учетом склонностей, запросов, интересов; профессиональная ориентация учащихся.

3.2. Задачами обучения в профильных классах являются:

- раскрытие интересов и склонностей учащихся;
- профильное самоопределение и самообразование учащихся;
- обеспечение права учащихся на выбор своего индивидуального образовательного маршрута;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- создание условий для достижения учащимися различных уровней образованности в зависимости от их выбора, повышение результативности обучения за счет введения программ углубленного и повышенного уровня по профильным предметам;
- обеспечение социализации личности.

4. Организация работы профильных классов.

4.1. Профильные классы открываются на III ступени обучения с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих. Количество учащихся в профильных классах не более 25 человек.

4.2. Знания учащихся по всем предметам оценивается на общих основаниях, согласно государственным стандартам профильного обучения;

4.3. В основу организации образовательного процесса должны быть положены активные формы организации — лекции, семинары, практикумы, экскурсии, деловые и ситуационные игры, проектная деятельность, индивидуальные консультации и др.;

4.4. Ведущими методами обучения в профильных классах являются - проектные, частично-поисковые и исследовательские методы;

4.5. Профильные классы образуются на основании образовательного

спроса, материально-технической базы, кадрового потенциала школы.

4.6. Принципы обучения в профильных классах:

- систематичность, системность (преемственность, целостность, перспективность);
 - положительная мотивация и благоприятный эмоциональный фон;
 - рациональное сочетание методов, приемов, форм и средств обучения;
 - развивающее и воспитывающее обучение;
 - культурно- и природосообразность.
- обеспечение разнообразия предметов, курсов по запросам учащихся.

5. Порядок приема в профильные классы.

5.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов в июне (третья декада) и в августе (в 20 числа) по приказу директора школы

5.2. Прием в 10 профильный класс осуществляется на основании конкурсного отбора документов учащихся, конкурсных испытаний учащихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

5.3. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 5.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов);

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных

документов;

в) родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы представленных документов после снятия образовательной организацией копий, необходимых для формирования личного дела учащегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе учащихся родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют:

в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования — копию выданного учащемуся документа государственного образца об основном общем образовании;

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения учащихся.

5.6. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора.

5.7. Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательную организацию в класс профильного обучения пользуются следующие категории учащихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- учащиеся, которые показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по профильным учебным предметам за курс основного общего образования, включая результаты прохождения государственной

- итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
 - учащиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия п.5.7 настоящего Положения, а также:

-образовательные достижения обучающегося в течение года: триместровые отметки «хорошо» и «отлично» по основным предметам (математика, русский язык);

-средний балл аттестата (при равных показателях).

5.9. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие: достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, за последние два года; аттестат об основном общем образовании.

5.10. Для организации индивидуального отбора учащихся в образовательной организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся. В комиссию входят директор ОУ, заместители директора по УВР, классные руководители выпускников 9-х классов, учителя профильных предметов, педагог- психолог ОУ (Приложение 4)

5.11. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

5.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

5.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в образовательной организации остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования организации учащимися.

5.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах

индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменно заявления в апелляционную комиссию ОУ в порядке, установленном локальным правовым актом ОУ.

5.15. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе только при условии открытия такого класса в следующем учебном году. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10.-ый профильный класс утверждается приказом директора школы. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор в период с 15 по 30 августа.

5.16. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году (приложение 5)

5.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

5.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

5.19. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся является основанием для участия учащихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

5.20. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору учащегося направления.

5.21. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

5.22. Учащимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

5.23. Конкурсные испытания по образовательным программам общего образования проводятся в форме тестирования по профильным предметам. Тесты и система оценивания утверждаются на заседаниях методических объединений и цикловых комиссий, которые устанавливаются образовательной организацией.

5.23. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.24. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.

5.25. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется нормативным актом образовательной организации не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

5.26. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.27. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

5.28.3а учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в универсальный класс по заявлению родителей или лиц, их заменяющих;

5.29. Разрешается изменить профиль в конце первого полугодия и в конце года.

5.30. Процедура изменения профиля:

- заявление родителей и учащегося;
- анализ наличия оснований (успеваемость, сформированность

познавательных интересов, желание учащегося, наличие мест в классе);

решение педсовета о возможности изменения образовательного маршрута.