

Принято на Педагогическом Совете, протокол № 1 от 27.08.2018 года

Согласовано Советом школы, протокол № 1 от 30.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» от 01.09.2018 года № 109п

Директор\_\_\_\_\_ Костельцева Т.И.

## **Положение о родительских собраниях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.44), Уставом школы.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно–воспитательной работы.

### **2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно–воспитательного процесса и реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей или законных представителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, беседы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, анкетирование позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей)

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по параллелям или по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр (или по мере необходимости).

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию.

5.4. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

### **6. Права родительского собрания**

6.1. Родительское собрание имеет право:

Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

### **7. Организаторы родительских собраний:**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

### **8. Документация:**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся у заместителя директора по ВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписывает классный руководитель и председатель родительского комитета.

8.4. Председатель родительского комитета и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.