

Принято на Педагогическом Совете, протокол № 1 от 27.08.2018 года

Согласовано Советом школы, протокол № 1 от 30.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» от 01.09.2018 года № 109п

Директор _____ Костельцева Т.И.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.(ч 4, ст. 26);
- Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, формируется коллегиальный орган управления - Совет школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Совета школы

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.5. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительскими комитетами и родителями (законными представителями) - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными),

общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя образовательного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; согласует распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, учащихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета школы

4.1. Совет школы состоит из 15 человек: 5 представителей педагогического коллектива, включая руководителя образовательного учреждения, 5 представителей от родителей учащихся; 5 представителей от учащихся старших классов.

4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива образовательного учреждения, родителей и учащихся.

4.6. Решения Совета школы правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета школы вводится в действие приказом директора.

4.7. В случае несогласия администрации образовательного учреждения с решением Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов Совета и представителей администрации.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- разрешать конфликты;
- организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;
- рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросам охраны образовательного учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательного учреждения.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.