

Принято на Педагогическом
Совете, протокол № 1
от 27.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
от 01.09.2018 года № 109п

Директор _____ Костельцева Т.И.

***Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся***

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28.ч.3.п.10, ст.30 п.2, ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ или иным управляющим органом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного Учреждения.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- 1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.
- 1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущая аттестация успеваемости учащихся включает в себя поурочное, потриместровое (полугодовое) оценивание с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы.

2.4. Заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР за каждый триместр или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.8. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.9. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка учащегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учащихся.

2.10. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса учащегося с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка

личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.11. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. При выставлении итоговых отметок за триместр учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при итоговой аттестации за триместр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам;

2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в учреждениях здравоохранения, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.17. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованы.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по УВР по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за триместр (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы и проводит экспертизу соответствия уровня знаний, умений, навыков.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал

переносятся только отметки промежуточной аттестации за trimestры, полугодия, год и итоговые отметки.

2.19. Отметка учащихся за trimestр, (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

2.20. При выставлении отметки за trimestр (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.

2.21. Основанием для аттестации учащихся за trimestр (полугодие) является наличие не менее трех отметок при нагрузке 1 час в неделю. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший более $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету без уважительной причины, считается не аттестованным.

2.22. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, аттестуются на основании отметок, полученных по теоретическому материалу.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по окончании его изучения или по итогам учебного периода (trimestра, полугодия, года).

3.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8,10 классах

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

3.2.2. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов во 2-8 и 10 классах.

3.2.3. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается в конце марта - начале апреля текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

3.2.4. Формы годовой промежуточной аттестации могут быть следующими: письменные проверочные и контрольные работы, комплексные работы, тестирование.

Письменные проверочные и контрольные работы выполняются по текстам, предложенным администрацией школы, составленным в соответствии с учебной программой.

3.2.5. Аттестационный материал должен быть составлен не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.2.6. Учащиеся профильных классов проходят годовую промежуточную аттестацию по профильным предметам.

3.2.7. Годовая промежуточная аттестация для детей, обучающихся на дому, проводится по двум предметам.

3.2.8. Обучающиеся имеют право на консультирование при подготовке к годовой промежуточной аттестации.

3.2.9. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.10. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.11. При заполнении электронного журнала в период промежуточной годовой аттестации учитель выставляет отметки в день проведения аттестации, установленный приказом директора школы, и указывает форму проведения промежуточной годовой аттестации.

3.2.12. Отметка, полученная учащимся в ходе промежуточной годовой аттестации, наряду с итоговыми отметками за trimestры играет определяющую роль при выставлении итоговой отметки за учебный год по данному предмету. По предметам, по которым не проводилась промежуточная годовая аттестация, итоговые отметки за учебный год выставляются на основе итоговых отметок за trimestры.

3.2.13. Итоговые отметки за учебный год выставляются учителем после проведения последнего урока в данном учебном году в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после итоговых отметок за третий trimestр.

3.2.14. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся и об их переводе в следующий класс принимается педагогическим советом школы. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс, при этом классный руководитель вносит в личное дело каждого учащегося запись «переведён в ... класс».

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (триместра, полугодия)

3.3.1. К промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (триместра, полугодия) допускаются все учащиеся.

3.3.2. Для учащихся 2-9 классов аттестация проводится за trimestр, для учащихся 10-11 классов проводится - за полугодие.

3.3.3. Отметка за trimestр (полугодие) может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за этот учебный период. Ученик, пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается не аттестованным, в журнале делается пометка «н/а» (не аттестован).

3.3.4. Отметка за trimestр (полугодие), год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за trimestр, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы, выполненные обучающимся самостоятельно.

3.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (1-8, 10 классы) или допускаются к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

3.3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или если ученик не допущен к итоговой аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах хранится в личном деле учащегося.

3.3.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной школой.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Делопроизводство

5.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации (тесты, тексты контрольных работ, изложений, диктантов, темы сочинений и др.) готовятся администрацией гимназии заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до начала аттестационного периода.

5.2. По окончании промежуточной годовой аттестации аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы сдаются в архив гимназии и хранятся один календарный год.

5.3. Аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.