

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ № 3 им.
Страховой З.Х.»

_____ И.В. Трофимова
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
01.09.2018 года № 109п

Директор _____ Костельцева Т.И

Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»

1. Общие положения

Общее собрание работников является органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

Общее собрание работников ОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ОУ, представителя учредителя.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в учебный год по плану работы ОУ и по мере необходимости.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

Общее собрание работников (коллектива) ОУ правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

2. Задачи

Работа над договором коллектива с руководством ОУ (коллективным договором).

Решение вопросов социальной защиты работников.

Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора

по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками ОУ;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ОУ.

4. Права

а) право участвовать в разработке и принятии коллективного договора, уполномочивать профсоюзный комитет подписать его;

б) право принимать Положение о надбавках, доплатах и премиях работникам;

в) право избирать профсоюзный комитет, уполномоченного по социальному страхованию, комиссию по трудовым спорам;

г) право участвовать в разработке Правил внутреннего трудового распорядка;

д) право принимать Устав ОУ, вносить в него изменения и дополнения;

е) право представлять работников к различным видам поощрений;

ж) разработка проекта Устава ОУ.

5. Документация

План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ОУ и подписью руководителя.

Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ОУ.