

Принято на Педагогическом Совете, протокол № 1 от 27.08.2018 года

Согласовано Советом школы, протокол № 1 от 30.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» от 01.09.2018 года № 109п

Директор \_\_\_\_\_ Костельцева Т.И.

## **Положение об организации дополнительного образования детей**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. ДОД организуется на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.
- 1.4. Структура ДОД определяется целями и задачами образовательного учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, клубы, секции, объединения, студии.
- 1.5. Расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.6. Объединения ДОД располагаются в здании школы.
- 1.7. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.
- 1.8. В МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.9. В рамках дополнительного образования школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, организациями.

### **2. Задачи дополнительного образования детей**

- 2.1. ДОД в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» направлено на решение следующих задач:
  - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
  - лично-нравственное развитие учащихся;
  - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры учащихся;
  - воспитание у детей гражданственности, любви к Родине, природе, семье;
  - развитие творчества детей.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

- 3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:
- различного уровня (начального общего образования детей, основного общего)
  - различных направленностей (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.)
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, учебных образовательных программ школы, русских национально-культурных традиций.
- 3.3. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.4. Деятельность детей в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, объединениях, секциях).
- 3.5. Содержание деятельности объединения дополнительного образования детей определяется педагогом с учетом программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом школы.

### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Занятия в объединениях ДОД могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам, утвержденным директором.
- 4.2. Занятия в ДОД начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая текущего года.
- 4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.
- 4.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.6. Расписание утверждается директором школы.
- 4.7. Перенос занятий или изменение расписания ДОД производится только с согласия администрации и оформляется документально.
- 4.8. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.
- 4.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

### **5. Участники образовательного процесса**

- 5.1. Участниками процесса дополнительного образования в образовательном учреждении являются педагогические работники.
- 5.2. При приеме детей в объединение его руководитель обязан ознакомить их и родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса данного объединения, и порядком работы.
- 5.3. К педагогической деятельности в сфере дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, и Уставом образовательного учреждения.

5.5. Директор образовательного учреждения:

- утверждает расписание;
- контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
- координирует работу педагогов дополнительного образования;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования, анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке программ;
- оказывает помощь коллективам учащихся в проведении мероприятий;
- принимает меры по сохранению контингента учащихся в кружках, секциях и т.д.;
- обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.