

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ СТРАХОВОЙ З.Х.»**

**ПРИКАЗ**

**«21 » февраля 2024 г.**

**№ 15 п**

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2024 году***

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", с письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 г. № 02-422 "О проведении ВПР 2024 года", с приказом министерства образования Тульской области № 221 от 12.02.2023 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 13.02.2024г. № 15п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Донской, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования город Донской от 15.02.2024г. № 21п «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской, в 2024 году» приказываю:

1. **Утвердить порядок проведения ВПР** в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году (приложение № 1)
2. **Григорьеву Н.В. (4-е классы), Высокову Н.В. (5-8 классы), Лыгину О.А. (11 класс),** заместителей директора по УВР назначить школьными координаторами для осуществления организационного, методического и технологического сопровождения проведения проверочных работ в ОО.
3. **Утвердить списки организаторов в аудиториях ОО,** ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях (приложение № 2).
4. **Грынина П.В.,** инженера назначить техническим специалистом ОО,

осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

5. **Назначить экспертов по проверке ВПР** (приложение № 3)

6. **Утвердить расписание проведения ВПР-2024** для учащихся 4-8 классов и 11 класса МБОУ «СОШ №3 им. Страховой З.Х.» с 19 марта по 17 мая 2024 года (приложение № 2).

6.1. **Костиковой Е.И.**, ответственной за корректировку расписания внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» для проведения ВПР.

6.2. **Школьным координаторам** обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024.

7. **Классным руководителям 4-8 и 11 классов** обеспечить информирование участников образовательного процесса о порядке. Целях. Задачах. Сроках проведения ВПР.

8. **Грыниной Т.Ю.**, ответственной за сайт учреждения разместить информационные материалы о ВПР и графики проведения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 3  
им. Страховой З.Х.»**

**Т.И. Костельцева**

С приказом ознакомлены:

Варфоломеева Л.А.

Воронкова Е.Н.

Высокова Н.В.

Гаврилина Е.Ю.

Григорьева Н.В.

Грынина Т.Ю.

Гусарова Л.В.

Дементьев А.Н.

Дмитриева Г.Н.

Евсюкова С.Н.

Жиркова Т.И.

Коноплина Е.Н.

Лыгина О.А.

Лясников Д.О.

Мелихова Н.Н.

Ольшанская И.А.

Осьминкина И.Н.

Петрунина Н.В.

Плесовских Ю.А.

Погадаева Н.Н.

Румянцева Н.Ф.

Сажнева Н.С.

Тивикова А.Б.

Шекурова С.А.

Шмаков С.Е.

Шоричева Е.Н.

Штанчаева Е.Г.

## **ПОРЯДОК**

### **проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2024 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)).

1.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Обучающиеся 4 – 8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.7. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.8. ВПР в 11-х классах по учебным предметам, определенным ОО, выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

1.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

## 2.Проведение ВПР в 4 – 8-х, 11-х классах

2.1.ВПР в 4-8-х, 11-х классах проводятся в любой день указанного периода в плане-графике проведения ВПР.

### 2.2. В ВПР:

- в 4-х классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели, по предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в классах с углубленным изучением математики/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

- в 8-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;

– естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения учебный предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

– 6 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

7 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

8 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. ВПР проводятся в режиме апробации в 11-х классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

2.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5-х классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6-х, 7-х, 8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код, в 11-х классах - четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в [плане-графике](#) проведения ВПР.

### **3.Школьный координатор:**

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в ЛК Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5-х классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6-х, 7-х, 8-х классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8-х и 11-х классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.3. Скачивает в ЛК в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

3.4. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

3.6.Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8-х классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.7.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8.Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в [плане-графике](#) проведения ВПР).Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.9.Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

3.10.Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3.11.Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями

участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.12. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

#### **4. Организатор в аудитории**

В традиционной форме:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.



## 5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

5.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

5.5. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

5.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к

инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **6. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора.**

6.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## **7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

Школьный координатор:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **8. Получение и анализ результатов ВПР.**

### Школьный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

## **9. Использование результатов ВПР**

9.1. Учитель - предметник вправе индивидуально принять решение:

- о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

- об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

9.2. Результаты ВПР используются в том числе для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания.

## **10. Обеспечение объективности проведения ВПР**

Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов организованы следующие условия:

10.1. Объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов.

10.2. Организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР.

10.3. Привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

10.4. Создание комиссии по проверке ВПР, с включением в состав представителей администрации МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.», экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.

## **11. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

11.1. Школьный координатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

11.2. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

11.3. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

11.4. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «СОШ № 3  
им. Страховой З.Х.»  
от 21.02. 2024 № 15 п

**Расписание проведения ВПР в МБОУ  
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году**

класс	Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
<b>4-й класс</b>					
4а	9 апреля	русский язык 1 часть	2	10	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Осьминкина И.Н.
4в			2	9	Дмитриева Г.Н.
4а	10 апреля	русский язык 2 часть	2	10	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Осьминкина И.Н.
4в			2	9	Дмитриева Г.Н.
4а	16 апреля	математика	2	10	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Осьминкина И.Н.
4в			2	9	Дмитриева Г.Н.
4а	18 апреля	окружающий мир	2	10	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Осьминкина И.Н.
4в			2	9	Дмитриева Г.Н.
<b>5-й класс</b>					
5а	19 марта	Русский язык	2	38	Варфоломеева Л.А.
5б			2	27	Сажнева Н.С.
5в			2	30	Гусарова Л.В.
5а	21 марта	Математика	2	30	Плесовских Ю.А.
5б			2	33	Тивикова А.Б.
5в			2	39	Гусарова Л.В.
5а		История	4	29	Дементьев А.Н.

5б	9 апреля		4	30	Плесовских Ю.А.
5в			4	37	Ольшанская И.А.
5а	11 апреля	Биология	4	2	Мелихова Н.Н.
5б			4	30	Плесовских Ю.А.
5в			4	33	Жиркова Т.И.
<b>6-й класс</b>					
6а	20 марта	Русский язык	2-3	29	Мелихова Н.Н.
6б			2-3	33	Жиркова Т.И.
6в			2-3	31	Тивикова А.Б.
6а	22 марта	Математика	2	37	Ольшанская И.А.
6б			2	40	Шмаков С.Е.
6в			2	33	Тивикова А.Б.
6а	8 апреля	1 предмет (история, общество)	3	37	Ольшанская И.А.
6б			3	40	Шмаков С.Е.
6в			3	34	Погадаева Н.Н.
6а	10 апреля	2 предмет (биология, география)	3	24	Евсюкова С.А.
6б			3	2	Жиркова Т.И.
6в			3	39	Петрунина Н.В.
<b>7-й класс</b>					
7а	20 марта	Русский язык	2-3	33	Лясников Д.О.
7б			2-3	24	Дементьев А.Н.
7в			2-3	37	Ольшанская И.А.
7г			2-3	34	Грынина Т.Ю.
7а	22 марта	Математика	2-3	31	Шекурова С.А.
7б			2-3	24	Евсюкова С.Н.
7в			2-3	39	Жиркова Т.Ю.
7 г			2-3	33	Мелихова Н.Н.

7а	16 апреля	1 предмет  (история, обществознание, география)	2	22	Грынина Т.Ю.
7б			2	16	Шоричева Е.Н.
7в			2	37	Гусарова Л.В.
7г			2	36	Лыгина О.А.
7а	18апреля  апреля	2 предмет  (биология, физика)	2	2	Жиркова Т.И.
7б			2	24	Евсюкова С.Н.
7в			2	37	Ольшанская И.А.
7г			2	38	Варфоломеева Л.А.
<b>8-й класс</b>					
8а	19 марта	Русский язык	3-4	19	Воронкова Е.Н.
8б			3-4	31	Гусарова Л.В.
8в			3-4	24	Дементьев А.Н.
8а	21  марта	Математика	2-3	35	Штанчаева Е.Г.
8б			2-3	19	Воронкова Е.Н.
8в			2-3	29	Гусарова Л.В.
8а	15 апреля	1 предмет  (история, обществознание, география)	4	26	Костельцева Т.И.
8б			4	2	Жиркова Т.И.
8в			4	16	Шоричева Е.Н.
8а	17 апреля	2 предмет  (физика, химия, биология)	3	34	Гаврилина Е.Ю.
8б			3	22	Грынина Т.Ю.
8в			3	16	Лясников Д.О.
<b>11 класс</b>					
11	13 марта	история	2-3	36	Лыгина О.А.
11	20 марта	физика	1-2	19	Лыгина О.А.

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «СОШ  
№ 3 им. Страховой З.Х.»  
от 21.02. 2024 № 15 п

**Состав экспертов по проверке ВПР в МБОУ  
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2024 году**

<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Предмет</b>
Шекурова С.А., Евсюкова С.Н., Плесовских Ю.А., Шмаков С.Е.	Русский язык
Петрунина Н.В., Сажнева Н.С., Варфоломеева Л.А.	Математика
Шоричева Е.Н.	Химия
Коноплина Е.А., Тивикова А.Б.	История
Шоричева Е.Н., Штанчаева Е.Г.	Биология
Штанчаева Е.Г.	География
Коноплина Е.А.	Обществознание
Воронкова Е.Н.	Физика