

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СТРАХОВОЙ З.Х.»**

ПРИКАЗ

«12» марта 2025 г.

№ 27п

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области № 266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской № 51п от 11.03.2025 г. «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской в 2024/2025 учебном году» приказываю:

1. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2025 году (приложение № 1)

2. Высокову Н.В. (4-е классы), Шекурову С.А. (5-8 классы), Лыгину О.А. (10класс), заместителей директора по УВР, назначить школьными координаторами для осуществления организационного, методического и технологического сопровождения проведения проверочных работ в ОО.

3. Утвердить списки организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях (приложение № 2).

4. Грынина П.В., инженера назначить техническим специалистом ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

5. **Назначить экспертов по проверке ВПР** (приложение № 3)
6. **Утвердить расписание проведения ВПР-2025** для учащихся 4-8 классов и 10 класса МБОУ «СОШ №3 им. Страховой З.Х.» с 11 апреля по 16 мая 2025 года (приложение № 2).
7. **Костиковой Е.И.**, ответственной за корректировку расписания внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» для проведения ВПР.
8. **Школьным координаторам** обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2025.
9. **Классным руководителям 4-8 и 11 классов** обеспечить информирование участников образовательного процесса о порядке, целях, задачах и сроках проведения ВПР.
10. **Грыниной Т.Ю.**, ответственной за сайт учреждения разместить информационные материалы о ВПР и графики проведения.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 3
им. Страховой З.Х.»**

Т.И. Костельцева

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2025 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 10-х классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025).

1.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Обучающиеся 4 – 8-х, 10 классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

2.Проведение ВПР в 4 – 8-х, 10-х классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);
- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №

1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР.

3. Ответственный организатор в ОО:

3.1.Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО»(https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025),демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>

3.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение

запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

3.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.5. При подготовке и проведении ВПр, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

3.6. При проведении ВПр с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

3.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПр – файлы для участников ВПр в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПр, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПр с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПр. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПр. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПр по истечении периода проведения ВПр не предусмотрено.

3.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее

распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

3.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

3.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в планеграфике проведения ВПР).

3.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки,

принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПр). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПр на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.Эксперт

5.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.2. При проведении проверки работ:

5.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

5.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

5.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

5.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. 9 Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

6.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

7.Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

8.Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатик»

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Школьный координатор:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Получение и анализ результатов ВПР.

Школьный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Возможно использование ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

11.2. В соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией принято

решение, что оценка за ВПР выставляется в журнал как за диагностическую работу и не влияет на trimestровую и годовую оценку.

12.Обеспечение объективности проведения ВПР

Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов организованы следующие условия:

12.1. Объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов.

12.2. Организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР.

12.3.Привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

12.4. Создание комиссии по проверке ВПР, с включением в состав представителей администрации МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.», экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.

13.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

13.1. Школьный координатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

13.2. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

13.3. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

13.4. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

**Расписание проведения ВПР в МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2025 году**

Клас с	Дата проведения	Предмет	Урок	Каби- нет	Учитель-организатор
4 класс					
4а	15 апреля	Русский язык	2	12	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Дмитриева Г.Н.
4в			2	9	Сергеенкова С.В.
4а	17 апреля	Математика	2	12	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Дмитриева Г.Н.
4в			2	9	Сергеенкова С.В.
4а	22 апреля	Окружающий мир, литературное чтение, иностраннный язык	2	12	Румянцева Н.Ф.
4б			2	11	Дмитриева Г.Н.
4в			2	9	Сергеенкова С.В.
5 класс					
5а	14 апреля	Русский язык	2	19	Воронкова Е.Н.
5б			2	35	Штанчаева Е.Г.
5в			2	40	Грынина Т.Ю.
5а	16 апреля	Математика	2-3	40	Гаврилина Е.Ю.
5б			2-3	38	Жиркова Т.И.
5в			2-3	29	Мелихова Н.Н.
5а	28 апреля	История, литература, иностраннный язык	4	40	Высокова Н.В.
5б			4	35	Штанчаева Е.Г.
5в			4	38	Варфоломеева Л.А.
5а	13 мая	География или биология	2-3	19	Воронкова Е.Н.
5б			2-3	35	Тивикова А.Б.
5в			2-3	40	Шмаков С.Е.
6 класс					
6а	18 апреля	Русский язык	3	37	Ольшанская И.А.
6б			3	30	Гаврилина Е.Ю.
6в			3	39	Петрунина Н.В.
6а	21 апреля	Математика	2-3	30	Рябцева Н.Е.
6б			2-3	35	Штанчаева Е.Г.
6в			2-3	33	Тивикова А.Б.
6а	29 апреля	История, обществознание, литература, иностраннный язык	2	37	Ольшанская И.А.
6б			2	30	Рябцева Н.Е.
6в			2	33	Ярмоленко И.Г.
6а	14 мая	Биология, география	2-3	30	Рябцева Н.Е.
6б			2-3	33	Тивикова А.Б.
6в			2-3	37	Ольшанская И.А.

7 класс					
7а	22 апреля	Русский язык	3	19	Воронкова Е.Н.
7б			3	39	Петрунина Н.В.
7в			3	37	Ольшанская И.А.
7а	24 апреля	Математика	2-3	35	Штанчаева Е.Г.
7б			2-3	33	Тивикова А.Б.
7в			2-3	39	Грынина Т.Ю.
7а	30 апреля	История, обществознание, литература, иностранный язык	2	24	Гусарова Л.В.
7б			2	29	Ярмоленко И.Г.
7в			2	39	Петрунина Н.В.
7а	15 мая	Биология,география, информатка,физика	2-3	35	Грынина Т.Ю.
7б			2-3	33	Тивикова А.Б.
7в			2-3	39	Петрунина Н.В.
8 класс					
8а	23 апреля	Русский язык	2	27	Сажнева Н.С.
8б			2	35	Штанчаева Е.Н.
8в			2	26	Гусарова Л.В.
8г			2	29	Шаталов В.Н.
8а	25 апреля	Математика	2-3	40	Шмаков С.Е.
8б			2-3	29	Макарова С.Е.
8в			2-3	16	Шоричева Е.Н.
8г			2-3	19	Воронкова Е.Н.
8а	7 мая	История, обществознание, литература, иностранный язык	2	27	Сажнева Н.С.
8б			2	35	Штанчаева Е.Н.
8в			2	26	Гусарова Л.В.
8г			2	29	Шмакова С.Е.
8а	12 мая	Биология, география, физика, информатика, химия	2-3	16	Грынина Т.Ю.
8б			2-3	29	Гусарова Л.В.
8в			2-3	31	Шекурова С.А.
8г			2-3	34	Лыгина О.А.
10 класс					
15 апреля		Русский язык	2-3	38	Варфоломеева Л.А.
22 апреля		Математика	3-4	24	Евсюкова С.Н.
25 апреля		История, обществознание, литература, иностранный язык	3-4	38	Варфоломеева Л.А.
29 апреля		Биология, география, физика, информатика, химия	3-4	24	Евсюкова С.Н.

Приложение № 3
к приказу МБОУ «СОШ
№ 3 им. Страховой З.Х.»
от 12.03.2025 № 27 п

**Состав экспертов по проверке ВПР в МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» в 2025 году**

Ф.И.О. преподавателя	Предмет
Шекурова С.А., Евсюкова С.Н., Лыгина О.А., Шмаков С.Е.	Русский язык, литература
Петрунина Н.В., Сажнева Н.С., Варфоломеева Л.А.	Математика
Шоричева Е.Н.	Химия
Тивикова А.Б., Макарова С.Е., Плотникова В.С.	История
Шоричева Е.Н., Штанчаева Е.Г.	Биология
Штанчаева Е.Г.	География
Тивикова А.Б., Макарова С.Е., Плотникова В.С.	Обществознание
Воронкова Е.Н.	Физика
Гаврилина Е.Ю., Ольшанская И.А., Лясников Д.О., Погадаева Н.Н.	Иностранный язык (английский язык)
Грынина Т.Ю.	Информатика